

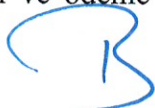
T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2021/1
1-Kurumun Adı	T.C.TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü Batı Mah. Yunus Cad. No:2/1 Pendik/İSTANBUL
A) Adresi	0(216) 390 12 80 / 0(216) 354 76 92
B) Telefon ve Faks Numarası	pendik.vke@tarimorman.gov.tr
C) Elektronik Posta Adresi	Banka Promosyon İhalesi
2-İhale Konusu	4734 Sayılı KİK tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
3-İhale Usulü	203
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	Yaklaşık 1.142.233,00 TL'dır.
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	(Birmilyonyüzkırkikibinikiyüzotuzüç)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	İstanbul Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü Toplantı Salonu Batı Mah. Yunus Cad. No:2/1 Pendik/İstanbul
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	05.10.2021 Salı günü – Saat 14.00

GENEL ŞARTLAR

1. Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde 203 personel bulunmakta olup aylık maaş olarak yaklaşık 1.142.233,00 TL (Birmilyonyüzkırkikibinikiyüzotuzüç TL) nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktara diğer ödemeler dahil edilmemiştir.)
2. Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü 47 işçi personel bulunmakta olup, işçilere kanun gereği dört yarım maaş tutarı ve iki tam maaş tutarı olmak üzere yıl boyunca toplam altı ikramiye ödemesi yapılmaktadır. İşçilere 1 yıllık ödenecek olan toplam ikramiye tutarı yaklaşık 733.761,00 TL. (Yediyüzotuzüçbinyediyüzaltmışbir) dir. Bu tutar Bakanlar Kurulunca ve Toplu İş Sözleşmesinde belirlenen sürelerde ikramiye olarak belirli aralıklarla ödenecektir.
3. Memur statülü personele ise yılda bir kez (Şubat-Mart aylarında) Döner Sermaye Üretimi Teşvik Primi ödemesi yapılmaktadır. 2021 yılında yapılan ödeme tutarı 8.697.067,00 TL'dır. Döner Sermaye Saymanlığımızın 2021 Yılı 8 aylık kârı yüksek olduğundan, 2022 Yılı Mart ayı içerisinde memur personele, tahmini 10.000.000,00 TL civarı Üretimi Teşvik Primi dağıtılması planlanmaktadır.
4. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 3 (üç) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş ve ikramiye haricinde yapılacak diğer ödemeler (tedavi yardımı, sosyal yardım, döner sermaye üretimi teşvik primi vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün sistemle ilgili sorun







olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5. Anlaşma yapılan banka; banka protokol anlaşması süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurumdan veya Kurum personelden yıllık kart ücreti almayacaktır. Personelin maaş ödemeleri için açılan vadesiz hesaplarından hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6. İnternet şubesi ve telefon bankacılığı ile yapılacak havale ve EFT işlemlerinde ücret alınmayacaktır. Şube içerisinden yapılacak olan havale ve EFT işlemlerinden ise personelin bir aylık maaş tutarı toplamına kadar olan işlemlerden ücret alınmayacaktır.

7. Banka, imkanları dahilinde kurum tarafından gösterilecek en az 1 (bir) yere ATM cihazı kurabilir. Kurulacak ATM cihazı için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup diğer günlerde ise para bitmesi ,(ay başından sonra enaz 20 TL. ve katlarını verebilme imkanı sağlanmalı) ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

8. Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup; maaşla ilgili hesaplamayı yapma, talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.

9. Maaş hesabından yapılacak aktarmalarda her hangi bir ücret talep edilmeyecektir.

10. Yukarıda belirtilen şartname konusu işe ilişkin olarak 15.11.2021-14.11.2024 dönemlerini kapsayan 36 (Otuzaltı) ay, 3 (üç) yıllık maaş ödeme sözleşmesi yapılacaktır.

11. Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağıtımı:

11.1 Protokol imzalandığında sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyonun miktarı komisyonca tespit edilerek bankaya bildirilecek, banka bildirilen promosyon ödemelerini 15.11.2021 tarihinde bir defada ve nakit olarak maaş ödemesi yapılan personelin hesabına yatıracaktır.

11.2 Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. kesinti (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Kurum tarafından yapılmaktadır.

11.3 Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle Banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.

11.4 Promosyonun, personele ödenmesi konusunda, promosyon hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, Bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

12. Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

10.1 Banka, promosyon ödemesi yapıldıktan sonra, kuruma açıktan ve naklen atanan personel, ücretsiz izinden dönen personel ile askerlik dönüşü göreve başlayan her bir personele protokolün kalan süresi baz alınarak maaş aldığı ilgili birim tarafından 6 (altı) ayda bir bankaya gönderilecek onaylı listelere bağlı kalınarak bankaca kıst yevm usulü ile hesaplanan promosyon tutarı listelerin bankaya gönderilmesini takip eden ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Ancak naklen gelen personelden daha önce çalışmış olduğu kurumda aynı dönemi kapsayan süre için promosyon almadığını belgelendirmeyen personele hiçbir şekilde promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

10.2 Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

10.3 Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yarasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır

13. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

13.1 Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacaktır. İhale tarih ve saatinde içerisinde Yetki Formu (Ek-2) ile Teklif Mektubu (EK-3) nun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır

- 13.2 İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından değerlendirilmesinden sonra, en yüksek teklifi veren 5 banka arasında, aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir.
- 13.3 Açık Artırma;Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar. Açık artırmada artırılacak en küçük fiyat 1.000,00 TL ve katları şeklinde olacaktır. Bu değerden daha küçük artırma yapılamayacaktır. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.
- 13.4 Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhalenin sonuçlanmasından sonra İhaleyi kazanan banka, teklif mektubunu doldurarak yazılı halde ihale komisyonuna teslim edecektir. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü'nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

14. CEZAI HÜKÜMLER

- 14.1 Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.
- 14.2 Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
- 14.3 Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 14.4 Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

14.5 İtilaf halinde İstanbul İcra Daireleri ve İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

15. DİĞER HÜKÜMLER

15.1 Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile K.D.V. Banka'ya aittir.

15.2 İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Dr. Fahriye SARAÇ
Enstitü Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Üzeyir YAZICI
Şef

ÜYE

Yunus ALKAN
Tekniker
TOÇ Bir-Sen Sendikası
Temsilcisi