

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Doküman No	AVKE.P.04
		İlk Yayın Tarihi	09.03.2012
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	06
		Sayfa No	1/5
TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ			

1. AMAÇ

Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü'ne, özel ya da kamu kuruluşlarından gelen deney numuneleri ile ilgili taleplerin ve tekliflerin değerlendirilerek kabulü işlemleri için bir sistem oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür kuruluşumuza gelen bütün talep, teklif ve sözleşmeleri kapsar.

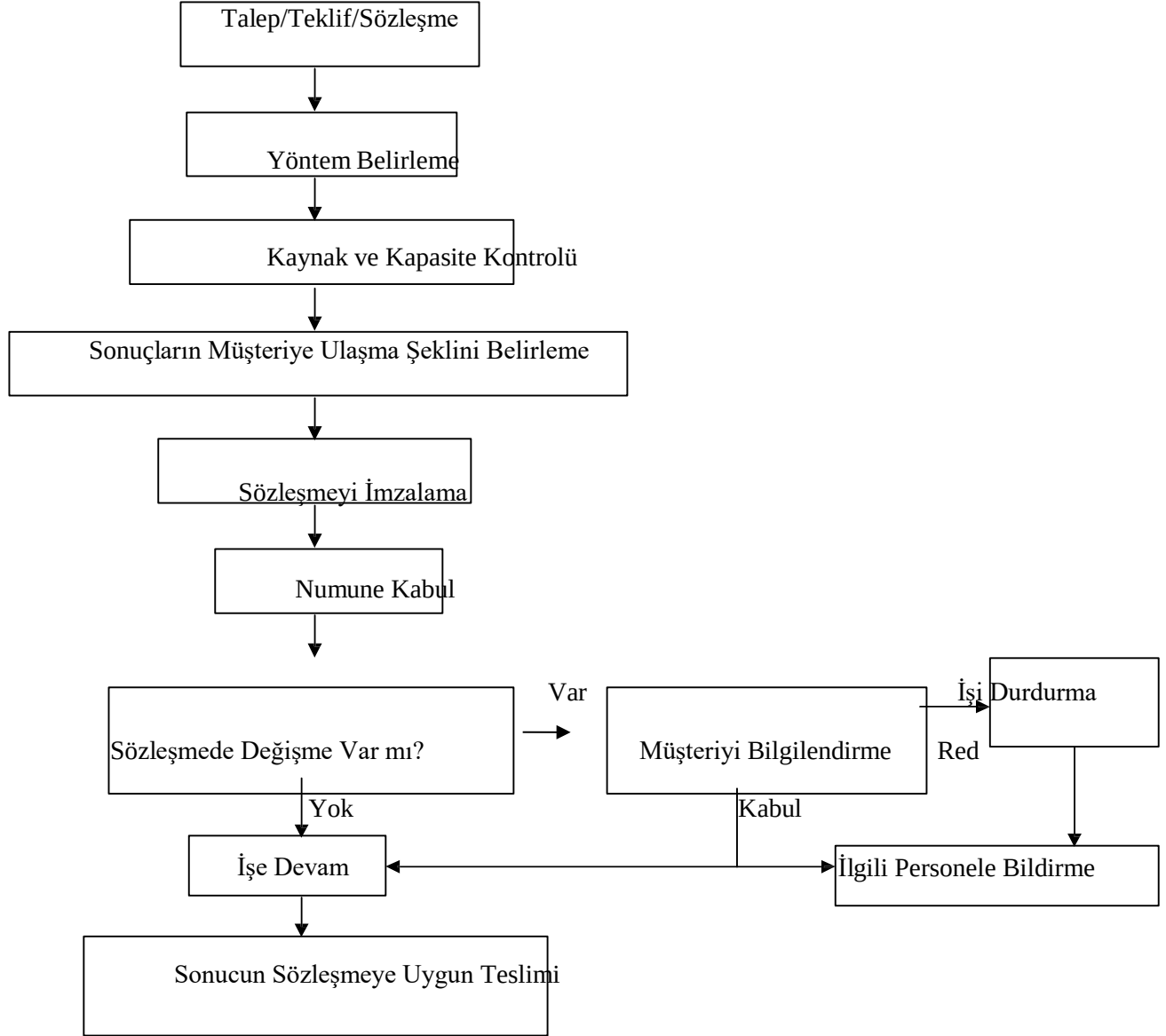
3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tablo 1. Yetki ve Sorumluluklar

Faaliyetler	Sorumlular	İşbirliği	Bilgi
Müşteri Başvurusu	NKRB		
Yöntem, Kaynak ve Kapasite Belirleme	İlgili Birim/ Laboratuvar Sorumluları NKRB	Müdür yrd.	Enstitü Müdürü KYB
Talep, Teklif ve Sözleşmeler	NKRB	İlgili/Birim/ Laboratuvar Sorumluları	Enstitü Müdürü KYB
Sözleşmede Ortaya Çıkan Sapmayı Müşteriye Bildirme	NKRB Sorumlusu	İlgili/Birim/ Laboratuvar Sorumluları	İlgili Personel
Sonuçları Müşteriye Teslim Etme ve Gönderme	NKRB Müdür yrd.	İlgili/Birim/ Laboratuvar Sorumluları	Enstitü Müdürü KYB

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Doküman No	AVKE.P.04
	TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ	İlk Yayım Tarihi	09.03.2012
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	06
		Sayfa No	2/5

4. UYGULAMALAR



Şema 1. Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü İş Akış Şeması

• Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü denetim, kontrol, hastalık teşhisi hizmetlerini yerine getirebilecek kapasite ve kaynaklara sahiptir. Enstitü Müdürlüğümüz Taşeron Laboratuvar kullanmamaktadır.

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Doküman No	AVKE.P.04
		İlk Yayım Tarihi	09.03.2012
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	06
		Sayfa No	3/5
	TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ		

• *Enstitü Müdürlüğümüzde yürütülmekte olan teşhis/analiz metotları kalitatif (var/yok) yöntemler olup, ölçüm belirsizliği hesaplanmamakta ve bu nedenle, belirlenmiş bir gerekliliğe uygunluğu belirtirken ölçüm belirsizliğinin nasıl hesaba katılacağını açıklayan karar kuralı kullanılmamakta ve deney raporlarında yer verilmemektedir.*

• Enstitümüzde gerçekleştirilen analiz/muayene/kontrol hizmetlerinde uluslararası geçerliliği olan standart test metotları veya valide edilmiş metotlar kullanılır.

• Müşteri talep ve teklifleri; resmi (denetim, kontrol, hastalık teşhis) ve özel istek (kontrol, hastalık teşhis) şeklinde olup NKRB tarafından kabul edilmektedir.

• Kuruluşumuzda yapılan tüm muayene ve analizler ile ücretleri Bakanlığımızın aylık/yıllık olarak düzenlenip yayınlanan analiz / muayene / kontrol ücreti listesinde yer almaktadır. Resmi veya özel istek olarak gelen analiz talepleri, bu listede yer almıyorsa NKRB durumu inceler. Müşteriye yapılabilecek uygun analiz / muayene / kontrol yöntemlerini bildirir.

Numune Kabul ve Raporlama Birimi tarafından, talebin karşılanabilmesi için gerekli olan alet, ekipman, teknik personel, malzeme olup olmadığı ve buna bağlı olarak talebin karşılanıp karşılanamayacağı ilgili Birim/Laboratuvar Sorumlusu ile birlikte gözden geçirilir. Gözden geçirme sonucunda durum, müşteriye NKRB tarafından bildirilir. Gerekli hallerde yapılan görüşmeler kayıt altına alınır.

Müşterinin analiz sonuçlarını nasıl alacağı (posta, telefon, e-mail veya faks), sözleşmede açıkça belirtilir. **Özel İstek Analiz/Muayene/Kontrol Dilekçesi Formu (AVKE.P.22.F.04)**'na müşterinin açık isim, adres ve telefon numarası ve diğer gerekli bilgiler yazılır.

• İşe ilişkin özel durumlar varsa **Özel İstek Analiz/Muayene/Kontrol Dilekçesi Formu (AVKE.P.22.F.04)**'nda not şeklinde yazılır, müşteri tarafından bu form imzalanır.

• Müşterinin telefon veya faksla yaptığı analiz / muayene / kontrol taleplerinde NKRB, ilgili Birim/ Laboratuvar Sorumluları ile durum değerlendirmesi yaptıktan sonra **Özel İstek Analiz/Muayene/Kontrol Dilekçesi Formu (AVKE.P.22.F.04)**'nu doldurur. Fiyat tespiti yapılarak bu form banka hesap numarası ile birlikte müşteriye fakslanır. Müşteri şartları kabul ettiğini belirten **Özel İstek Analiz/Muayene/Kontrol Dilekçesi Formu (AVKE.P.22.F.04)**'nu imzalayarak, analiz ücretlerini yatırdığını gösteren banka dekontu ile birlikte NKRB'ne fakslar. Daha sonra numune müşteri tarafından kargo ile NKRB'ye gönderilir.

• Müşterinin muayeneye uygun olmayan veya yetersiz miktarda olan numuneler üzerindeki

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Doküman No	AVKE.P.04
		İlk Yayım Tarihi	09.03.2012
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	06
		Sayfa No	4/5
	TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ		

şartlı analiz / muayene / kontrol talep ve teklifleri kabul edilmez. Bu tür numuneler kargo ile gönderilmiş ise **Numune/Materyal Red Formu (AVKE.P.22.F.02)** doldurularak iade / imha edilir.

• Müşteriler tarafından yapılan taleplerin açık ve anlaşılır olduğu tespit edildikten sonra **Müşteriye Hizmet Prosedürü (AVKE.P.06)** ve **Deney Numune/Materyallerinin Kabulü, Muhafazası, İlgili Laboratuvarlara Dağıtımı ve İmhası Prosedürü (AVKE.P.22)** uygulanır.

• Deney başladıktan veya tamamlandıktan sonra aynı numuneye müşteri tarafından ilk talep ve teklifine ek analiz / muayene / kontrol istendiği takdirde numune uygunsa; NKRB tarafından müşteriden yazılı olarak ek talep ve teklifleri alınır, ilk talep ve teklifin NKRB kabul numarası ile kodlanır ve ilgili laboratuvara gönderilir. Deneyi devam eden ve raporlanmamış aynı numunelerin ek analiz / muayene / kontrol sonucu, ilk talep ve teklifteki analiz / muayene / kontrol sonucu ile birlikte raporlanır. Deneyi tamamlanmış ve raporlanmış aynı numunenin ek analiz / muayene / kontrol sonucu için ise ek rapor tanzim edilir.

• Talebin karşılanma süresi boyunca, şartlar veya çalışmanın sonuçları ile ilgili olarak NKRB Sorumlusu tarafından müşteri ile yapılan tüm görüşme ve gözden geçirmeler **Müşteri ile Yapılan Telefon Görüşmesi Takip Formu (AVKE.P.06.F.04)**'na yazılarak kayıt altına alınır.

• Deneye başladıktan sonra, sözleşmeden sapmalar olduğunda Laboratuvar Sorumlusunun verdiği bilgi doğrultusunda NKRB Sorumlusu müşteriye bilgilendirir. Müşteri onayı yazılı olarak alınır. Müşteri değişiklikleri onaylarsa deney devam eder, onaylamazsa işlem durdurulur. Son durum deneyden sorumlu personele bildirilir.

5. REVİZYON

Revizyon			Revizyon Nedeni
No	Sayfa No	Tarih	
1.	1	05.01.2015	Md.Yrd.Atanması
2	Üst Bilgi	05.12.2018	Bakanlığın İsminin ve Yapısının Değişimi
3	4	01.02.2019	17025-2017 revizyonu
4	1,3,4	22.08.2023	TÜRKAK Gözlem, Veteriner Enstitüleri Çalışma Esası Yönetmelik Gereği

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Adana Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlüğü	Doküman No	AVKE.P.04
		İlk Yayım Tarihi	09.03.2012
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	06
		Sayfa No	5/5
TALEP, TEKLİF VE SÖZLEŞMELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ PROSEDÜRÜ			

5	Tümü	02.09.2024	Evrak yayım formatında güncelleme
6	3	03.01.2025	TÜRKAK tarafından bildirilen uygunsuzluk: Karar kuralının uygulanmadığı ve bu hususta müşteri le deneye başlamadan önce mutabık kalındığına dair politika ve kayıt görülememesi